

Na osnovu člana 49. Statuta Javnog preduzeća „Parkinzi“ d.o.o. Gradačac Nadzorni odbor na sjednici održanoj . 2014. godine, d o n o s i

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA Javnog preduzeća „Parkinzi“ d.o.o. Gradačac

Član 1.

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se priprema, sazivanje, način rada, odlučivanje i druga pitanja vezana za rad Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Parkinzi“ d.o.o. Gradačac (u daljem tekstu: Nadzorni odbor).

Član 2.

Nadzorni odbor obavlja poslove koji su utvrđeni zakonom, Statutom javnog preduzeća i odlukama nadležnog organa osnivača javnog preduzeća. Nadzorni odbor u okviru svoje nadležnosti donosi opća akta, odluke, rješenja i zaključke; donosi ocjene i mišljenja; daje saglasnost na određene akte i utvrđuje prijedloge za nadležni organ osnivača javnog preduzeća/Skupštinu.

Član 3.

Rad Nadzornog odbora odvija se prema Poslovniku. Odredbe Poslovnika odnose se na članove Nadzornog odbora i druge osobe koje su prisutne sjednici i učestvuju u radu Nadzornog odbora.

Član 4.

O organizovanju, pripremanju i sazivanju sjednice Nadzornog odbora brine se predsjednik Nadzornog odbora. Uprava preduzeća osigurava pravovremenu i stručnu pripremu izvještaja, prijedloga akata i drugih materijala za sjednicu Nadzornog odbora.

Član 5.

Sjednicu Nadzornog odbora u pravilu saziva predsjednik Nadzornog odbora. Sjednicu Nadzornog odbora dužan je sazvati predsjednik na zahtjev uprave preduzeća i/ili dva člana Nadzornog odbora. Ukoliko predsjednik Nadzornog odbora ne sazove sjednicu u skladu sa zahtjevom iz stava 2. ovog člana, uprava preduzeća i/ili dva člana Nadzornog odbora ovlašteni su sazvati sjednicu Nadzornog odbora.

Član 6.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora upućuje se članovima (i pozvanim osobama) u pisanoj formi

1 to najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice.

U pozivu za sjednicu mora biti navedeni mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te priloženi materijalima sa podacima neophodnim za donošenje odluke po pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 7.

Nadzorni odbor održava sjednice po potrebi, a obavezno jedanput tromjesečno.

"Nadzorni odbor obavezan je pravovremeno održati sjednice vezane za izvještajne i planske

dokumente javnog preduzeća.

Član 8.

U radu i odlučivanju Nadzornog odbora sudjeluju članovi Nadzornog odbora. Sjednici Nadzornog odbora obavezno prisustvuje uprava prduzeća. Na sjednici se mogu pozvati (od predsjednika i/ili uprave) izvjestioci i druge osobe po pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje.

Član 9.

Sjednicom Nadzornog odbora predsjedava predsjednik. Ako je predsjednik spriječen ili odsutan sjednicom predsjedava član Nadzornog odbora koji je određen za zamjenjivanje predsjednika.

Član 10.

Nakon usvajanja dnevnog reda, razmatraj u se pojedine tačke, utvrđuju prijedlozi i glasanjem odlučuje o pojedinim tačkama dnevnog reda. Prijedlog teksta odluka stavlja na glasanje predsjednik Nadzornog odbora redosljedom kako su formulisani prijedlozi. Uprava preduzeća ima pravo i obavezu upozoriti da prijedlog odluke nije zakonit ili da se ne može izvršiti po obimu ili rokovima u kojima je prijedlog odluke formulisan.

Član 11.

Odluke se donose većinom od ukupnog broja članova Nadzornog odbora, javnim glasanjem. Glasanje na sjednici je javno, izjašnjavanjem «za» ili «protiv».

Član 12.

O održavanju reda narednici Nadzornog odbora brine se predsjednik. Ako prisutni na sjednici povrijedi red (onemogućavanje rasprave, udaljavanje od sadržaja tačke dnevnog reda, uzimanje riječi bez odobrenja i si.) predsjednik Nadzornog odbora će opomenuti tu osobu. Ako prisutni i pored opomene ponovo povredi red ili onemogućava normalan tok sjednice predsjednik Nadzornog odbora udaljiti će sa sjednice tu osobu.

Član 13.

Sjednica Nadzornog odbora odlaže se kad nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazani dan i kad sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova za punovažno odlučivanje na početku ili u toku sjednice. Odložena sjednica ponovno se zakazuje.

Član 14.

Sjednica Nadzornog odbora prekida se radi odmora u toku sjednice ili radi uspostavljanja reda na sjednici,odnosno drugih objektivnih okolnosti. Sjednicu prekida i nastavak sjednice zakazuje predsjednik Nadzornog odbora.

Član 15.

Kada se dnevni red sjednice iscrpi predsjednik konstatuje daje sjednica Nadzornog odbora zaključena.

Član 16.

O radu sjednice Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red, broj sjednice, datum održavanja sjednice, prisutne i odsutne osobe koje su pozvane na sjednicu, način i rezultate glasanja, odluke donesene o pojedinim pitanjima kao i kratak rezime diskusija i prijedloga na sjednici.

Zapisnik potpisuju predsjednik Nadzornog odbora i osoba koja je vodila zapisnik na sjednici. Izvod iz zapisnika se dostavlja članovima Nadzornog odbora i upravi preduzeća. Zajedno sa materijalima uz dnevni red i odlukama donesenim na sjednici, zapisnik se čuva u arhivi javnog preduzeća.

Izvod iz zapisnika se usvaja na narednoj sjednici Nadzornog odbora uz izvještaj uprave preduzeća o stepenu realizacije odluka.

Član 17.

Predsjednik Nadzornog odbora odgovoran je za redovno i pravovremeno održavanje sjednica Nadzornog odbora.

Uprava preduzeća odgovorna je za pravovremenu i stručnu pripremu materijala za sjednice Nadzornog odbora.

Uprava preduzeća određuje osobu koja za potrebe Nadzornog odbora obavlja administrativno- tehničke poslove.

Član 18.

U skladu sa elementima koje utvrdi nadležni organ osnivača javnog preduzeća predsjednik i članovi Nadzornog odbora zaključuju ugovor o angažovanju u Nadzornom odboru. Ugovor u ime javnog preduzeća zaključuje direktor.

Član 19.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na način kako je donesen Poslovnik.

Izmjene i dopune mogu se vršiti na prijedlog svakog člana Nadzornog odbora ili uprave javnog preduzeća.

Pitanja koja nisu regulisana ovim Poslovníkom mogu se urediti Zaključkom Nadzornog odbora. O primjeni odredaba Poslovnika stara se predsjednik Nadzornog odbora.

Član 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Javno preduzeća „Parkinzi" d.o.o.

Broj:...../14

Gradačac,.....2014.godine

Predsjednik Nadzornog odbora